

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(г. Пенза)
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2020 г.

№ 14

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента РФ от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании положений статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274 (далее по тексту – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»),

приказываю:

1. Внести дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом по Учреждению от 17.12.2018 № 33, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Основанием для внесения дополнений в учетную политику признать необходимость утверждения нового способа организации и ведения документооборота для отражения условий совершения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые (п. 14 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).
3. Распространить действие дополнений к Учетной политике на период с 30.03.2020.
4. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Горную.

Главный врач



В.В.Базылев

Дополнения
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)
от 17.12.2018 № 33

Дополнить раздел III «Правила документооборота» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика) следующими положениями:

1. Внести в список условных обозначений, перечисленных в пункте 13.3 Учетной политики, применяемых при заполнении табеля учета рабочего времени (ф. 0504421), код «НОД» - нерабочие оплачиваемые дни. Установить следующий порядок применения кода «НОД». Условным обозначением «НОД» в табеле учета рабочего времени отмечать дни, в которые работники должны были работать, но не работали в связи с объявлением нормативными актами режима нерабочих дней с сохранением заработной платы.

2. Дополнить раздел пунктом 13.6 следующего содержания:

«При временном переводе работников на удаленный режим для целей соблюдения режима самоизоляции обмен документами, не относящихся к категории служебного пользования, осуществлять посредством скан-копий или документов в формате Word и Exel. Скан-копия первичного документа изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, отраженный в нем и направляется лицу, работающему на удаленном режиме, для согласования и подписания в сроки, установленные Приложением к положению о формах и порядке формирования регистров «Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете» Учетной политики. Возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией документа или документами, заполненными в формате Word и Exel считать согласующей копией.

После окончания режима удаленной работы оформить первичные документы в обычном порядке для целей архивирования бумажных первичных документов.».

3. Дополнить Приложение № 15 «Формы первичных документов, разработанные Учреждением» Учетной политики следующими положениями:

«Информирование сотрудников Учреждения о составляющих их заработной платы (расчетные листки) на период повышенной готовности, производится через личный кабинет сотрудника на сайте Учреждения. После окончания режима повышенной готовности, расчетные листки будут снова доступны в личных кабинетах сотрудников в Терминале для расчетных листов, находящемся на территории Учреждения.

Подготовку данных расчетных листов осуществляет бухгалтерия в течение двух дней после расчета заработной платы. Размещение информации на сайте Учреждения производится группой по слаботочным системам №2 (ЛВС – компьютерная сеть) (ответственный – начальник группы) в течение одного дня после получения данных из бухгалтерии. Автоматизацию в личном кабинете сотрудника считать подтверждением получения расчетного листка.».