

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(г. Пенза)
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)

ПРИКАЗ

«31» 07 2013г.

№ 74-2

О перечне должностных лиц
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза),
обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и в целях противодействия коррупции», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 г. №462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и для целей приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностных лиц ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза), обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Должностным лицам, утвержденным п.1 настоящего приказа, подавать сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних начальнику отдела кадров в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Утвердить форму Журнала приема-передачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организации, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

4. Начальнику группы по слаботочным системам №2 (ЛВС - компьютерная сеть) обеспечить установку на диске T:\Антикоррупция соответствующей версии за отчетный период следующего программного обеспечения:

- «Справки БК», на рабочие места работникам, согласно утвержденному Перечню;

- пример заполнения сведений о доходах;

- методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

5. Начальнику отдела кадров довести содержание приказа до сведения работников, указанных в Приложении №1 настоящего приказа.

6. Признать приказ от 26.01.2022 №7 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Базылев

Перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главного врача по медицинской части.
2. Заместитель главного врача по хирургии.
3. Главный бухгалтер.
4. Начальник отдела экономики, планирования и организации закупок.
5. Специалист по закупкам.
6. Юрисконсульт отдела экономики, планирования и организации закупок.
7. Врач-эпидемиолог.
8. Главная медицинская сестра (или лицо его замещающее).
9. Начальник организационно-методического отдела - врач-статистик (или лицо его замещающее).
10. Бухгалтер (участок: Основные средства).
11. Экономист (член Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов).
12. Начальник юридического отдела.
13. Заведующий аптекой-провизор (или лицо его замещающее).
14. Заведующий консультативно-поликлиническим отделением - врач-кардиолог.
15. Заведующий клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики.
16. Заведующий отделением ультразвуковой и функциональной диагностики - врач ультразвуковой диагностики.
17. Заведующий рентгеновским отделением - врач-рентгенолог.
18. Заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
19. Старшая операционная медицинская сестра операционного блока.
20. Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог.
21. Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог.
22. Заведующий кардиохирургическим отделением №1 - врач-сердечно-сосудистый хирург.
23. Заведующий кардиохирургическим отделением №2 - врач-сердечно-сосудистый хирург.

24. Заведующий кардиохирургическим отделением №2 - врач-сердечно-сосудистый хирург.
25. Заведующий отделением хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции № 3 – врач-сердечно-сосудистый хирург.
26. Заведующий кардиохирургическим отделением №4 (детское) – врач-сердечно-сосудистый хирург.
27. Ведущий специалист по охране труда.
28. Специалист гражданской обороны
29. Главный энергетик.
30. Начальник группы по слаботочным системам № 1 (кроме ЛВС).
31. Начальник группы по слаботочным системам № 2 (ЛВС – компьютерная сеть).
32. Начальник хозяйственного отдела.
33. Начальник группы по медицинской технике и оборудованию (или лицо его замещающее).
34. Начальник группы по медгазам, холодильному, компрессорному оборудованию и лифтовому хозяйству.
35. Начальник группы по водопроводному, канализационному обеспечению и вентиляции.
36. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.
37. Инженер по транспорту.
38. Инженер по снабжению.
39. Заведующий столовой.
40. Заведующий производством (шеф-повар).

Начальник отдела кадров



И.А. Сергеева

Согласовано:

Главный бухгалтер



Н.Н. Горная

Начальник юридического отдела

Т.Л. Изгагина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (г. Пенза)

Журнал приема-передачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организации, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.
На ____ листах

№ п/п	Ф.И.О. и должность лица, передавшего сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера	Отметка о передаче сведений (дата, роспись)	Ф.И.О. и должность лица, принявшего сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера	Отметка о приеме сведений (дата, роспись)	Примечание
1					