

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(г. Пенза)
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)

ПРИКАЗ

« 31 » 07 2023 г.

№ 75-0

Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности у работников
при исполнении должностных обязанностей

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 5 Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 года №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Пенза)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Пенза) (далее – Учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить «Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов» согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов либо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный 08.02.2020.

5. Начальнику группы по слаботочным системам №2 (ЛВС-компьютерная сеть) разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

6. Отделу кадров ознакомить работников административно-управленческого персонала, общего медицинского отдела и руководителей структурных подразделений Учреждения с настоящим приказом.

7. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников возглавляемого структурного подразделения с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Базылев

Порядок
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства
здравоохранения Российской Федерации (г. Пенза)
(ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)),
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Пенза) (далее – Учреждение), замещающими должности в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 №462н с изменениями, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущем увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника по какой – либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления и передает его на рассмотрение Комиссии.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется на электронный адрес: cardio-penza@yandex.ru или по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее Журнал).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Начальник отдела кадров

Согласовано:

Начальник юридического отдела



И.А. Сергеева

Т.Л. Изгагина

Главному врачу ФГБУ «ФЦССХ»
Минздрава России (г. Пенза)
В.В. Базылеву
от _____

(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

