

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(г. Пенза)**

**П Р И К А З**

«19» сентября 20 13 г.

№ 5

Пенза

Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза) и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза) (далее - Центр) и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Базылев

Приложение № 1  
к приказу  
№ 5 от «09» 01 2013 года

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза) и  
урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии	Шутов Д.Б
Заместитель председателя комиссии	Молотов С.П
Секретарь комиссии	Сергеева И.А.
Члены комиссии	Горная Н.Н. Цымбал Е.А. Евтюшкин И.А.

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза) и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, осуществление мер по предупреждению коррупции.

б) осуществление в Центре мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Центра.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача и настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника Центра, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

б) другие сотрудники Центра: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) информация о нарушении сотрудником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) информация о наличии у сотрудника Центра личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация, указанная в п.3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и должность работника Центра;

б) описание нарушения (материалы) или наличия признаков личной заинтересованности работником Центра, которые привели или могут привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.2. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, секретарь комиссии немедленно информирует об этом председателя Комиссии в целях принятия мер по недопущению нарушений требований к служебному поведению или предотвращению конфликта интересов.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.5. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 7 дней с момента принятия решения о ее проведении.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии после окончания сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.8. Секретарь организует ознакомление сотрудника Центра, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника Центра о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника Центра или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника Центра о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника Центра или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Центра, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

#### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в п.3.1. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае сотрудник Центра соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник Центра не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В последнем случае Комиссия рекомендует председателю Комиссии указать сотруднику Центра на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику Центра конкретную меру ответственности.

4.2. Решения Комиссии по вопросам принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к сотруднику Центра претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений сотрудника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр; другие сведения; результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

4.5. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Центра.

4.6. Информация о решении Комиссии должна быть направлена работнику Центра в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, главный врач Центра принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушения правил служебного поведения, конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Центра информация об этом представляется руководителю структурного подразделения или главному врачу о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником Центра мер по предотвращению такого конфликта, для решения вопроса о применении к сотруднику Центра мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с трудовым законодательством.

4.9. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.